

Forretningsorden for regionaludvalg Hovedstaden (vedtaget i møde den 20. juni 2019)

Deltagere

I møderne deltager de medlemmer, der er valgt af kredsene og regionaludvalgets repræsentant i Forretningsudvalget. Andre deltagere kan inviteres af udvalget.

Sekretariatet kan understøtte udvalget administrativt.

Formand

På første møde efter generalforsamling i lige år vælger udvalget blandt sine medlemmer en formand. Valget er personligt og gælder i to år. Formanden tegner udvalget udadtil og har ansvar for at holde Forretningsudvalg og Hovedbestyrelse orienteret om udvalgets arbejde. (Vedtægtens § 13 stk. 3.) Ved formandsskifte vælger udvalget ny formand på første møde efter den tidligere formands afgang. Formanden leder møderne.

Repræsentant til Forretningsudvalget

På første møde efter generalforsamling i ulige år vælger udvalget en repræsentant til Forretningsudvalget og en suppleant for denne. Valget er personligt og gælder i to år. Ved Forretningsudvalgsrepræsentantskifte vælger udvalget ny Forretningsudvalgsrepræsentant på første møde efter den tidligere afgang. Forretningsudvalgsrepræsentant og suppleant kan være medlem af udvalget, men behøver ikke været det.

Møde

Udvalget afholder møder efter behov. Et møde defineres ved, at der er en dagsorden og et referat. Det betyder, at et møde ikke behøver være fysisk, men kan foregå via internettet, telefonisk eller ved rundsendelse af dagsorden og efterfølgende kommentering.

Formanden eller mindst tre medlemmer af udvalget kan med fem arbejdsdages varsel indkalde til ekstraordinært møde under forudsætning af, at dagsorden udsendes rettidigt.

Dagsorden

Udvalgets medlemmer kan få sager optaget på dagsordenen. De fremsendes til formanden senest 14 dage inde mødet afholdes. Hvis sager fremsendes senere end 10 arbejdsdage før mødets afholdelse bliver de optaget på dagsordenen som fremsendt og uden indstilling. Dagsorden udsendes senest 10 arbejdsdage før mødet afholdes. Sagerne opdeles i henholdsvis åbne, Åbne/orienterende, lukkede og lukkede/orienterende. Formanden beslutter hvordan sagerne opdeles.

Referat

Referat godkendes senest 14 dage efter udsendelse. Derefter sendes referatet til udvalgets medlemmer (kredsene), til Hovedbestyrelsens medlemmer og lægges på foreningens hjemmeside uden lukkede sager.