**Huskeliste til planlægning af aktiviteter**

|  |  |
| --- | --- |
| Tema/indhold | Hvilken foredragsholder kan vi bruge?  Hvordan ved vi, hvad de lokale medlemmer gerne vil høre? |
| Økonomi | Skal der være deltagerbetaling?  Kan vi få kommunalt tilskud?  Kan vi få lokale sponsorer? |
| Annoncering | Kan det komme i Lokalt Nyt i Nyrenyt?  Hvad er deadline for indberetning til Lokalt Nyt i Nyrenyt?  Hvem opretter det på hjemmesiderne?  Skal der sendes kredsmail til medlemmerne?  Skal der laves pressemeddelelser til lokalpressen?  Hvem lægger det på kredsens Facebook-side/gruppe (hvis I har sådan en)? |
| Praktiske rammer | I hvilken by skal det foregå?  Samarbejder vi med andre?  Hvor har vi et egnet lokale?  Hvilken forplejning skal der være?  Hvem står for det praktiske (fx stoleopsætning, oprydning)? |
| Tilmelding og betaling | Hvem får tilmeldinger fra hjemmesiden?  Hvem står for at holde styr på betalinger via hjemmesiden?  Hvem kan hjælpe, hvis medlemmer har problemer med tilmelding/betaling via hjemmesiden? |